

GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Kft.
6750 Algyó, Búvár utca 5.
gyevikult@algyo.hu
06 62/517-172



**GYEVIKULT Kulturális és Művelődési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Etikai kódexe

Jóváhagyta: Kovács László ügyvezető

Hatályos: 2021. február 1. napjától

Érvényes: visszavonásig

A GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Algyó Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló, és a települési kulturális és közművelődési feladatokat ellátó, közhasznú jogállású gazdasági társasága teljes mértékben elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti Algyó Nagyközség Önkormányzatának Etikai Kódexét, mivel azzal maradéktalanul azonosulni tud, ezért azt saját szervezetére adaptálva az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az Etikai kódex célja:

Az Etikai kódex célja, hogy a Társaság minden munkatársa számára munkakörtől és vezetői beosztástól függetlenül - meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját.

Az Etikai Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.

Az Etikai Kódexben leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi munkatárs számára kötelező.

2. Az Etikai Kódex hatálya:

2.1. Személyi hatály: az Etikai Kódex kiterjed a Társaság ügyvezetőjére és valamennyi munkavállalójára, összességében: munkatársra.

2.2. Területi hatály: az Etikai kódex kiterjed a Társaság működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a Társaság nevében ügyvezetője, bármely munkavállalója tárgyal, fellép.

3: A Társaság munkatársaitól elvárt általános értékek, magatartás:

3.1. Csapatszellem: a Társaság céljainak elérése feltételezi, hogy a munkatársak ismerik a Társaság céljait, a szervezet működési rendjét. A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a Társaságon belül a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen. A Társaság számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a munkatársaknak is törekedniük kell arra, hogy csapatként tegyék a dolgukat.

3.2. Elkötelezettség, lojalitás: a munkatársaknak tudniuk kell, hogy a Társaság nonprofit, közhasznú jogállású szervezetként települési kulturális, közművelődési feladatokat lát el, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkájukat. A munkatársakat jellemezze a Társaság iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a település szolgálata. A Társaság hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi munkatárs kötelessége. Az elkötelezettség a Társasággal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

3.3. Humánus, emberség, tisztesség: az emberi méltóság biztosítása a munka,-és ügyfélkapcsolatokban, minden munkatárs felelőssége. A mindennapok embersége, ezen belül az empátia, ha kell segíteni, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze

a munkatársi kapcsolatokat. A munkatársak vegyék észre egymás örömét és bánatát, legyenek nyitottak a segítségnyújtásra.

3.4. Felelősségvállalás: a Társaság munkatársaitól elvárt, hogy feladataikat saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen végezzék, képviselve hatáskörükön belül a Társaságot. A felelősségükhöz tartozzon hozzá a döntéseik következményeinek felvállalása.

3.5. Szakmai felkészültség: a Társaság munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük. A Társaság céljainak elérése érdekében a munkatársaknak személyes fejlődés igényével, munkavállalói felelősséggel, folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A munkatársak legyenek elkötelezettek abban, hogy feladataikat tájékozottan kell végezniük, megfelelően annak céljának, hogy a lehető legjobb szolgáltatást tudják nyújtani a jogszabályok adta lehetőségeken belül – legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük. Ehhez elengedhetetlen a munkatársak megfelelő tájékozottsága, szakmai felkészültsége.

3.6. Szolgáltatói kultúra: kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ügyek intézése érthető, szakszerű, az adott partnerhez igazodóan legyen világos, jellemezze a segítőkészség. A munkatársak érzékeljék az ügyfelek gondjait, problémáit és ügyeik intézésekor a legnagyobb körültekintéssel és szakmai megalapozottsággal járjanak el. A munkavégzés során legyen kiinduló pont az ügyfél reális elvárása és a nyújtott szolgáltatással való elégedettsége.

4. A Társaság vezetőitől elvárt további értékek, magatartás:

4.1. Bizalom, partnerség, együttműködés: A Társaság vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a munkatársak megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

4.2. Felelősségvállalás: a vezető döntéseihez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseit tájékozottan az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozza meg.

4.3. Hitelesség: a hitelességet a vezetők a munkavégzéssel és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemelik ki. Legfontosabb elemei: őszinteség, becsületesség, bizalom, tiszteletet adó bánásmód, munkájuk minden befolyástól mentes, szakmai értékekkel bíró végzése.

4.4. Következetesség: a vezető döntéseit minden esetben a Társaság céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a munkatársak irányítása, támogatása jellemezze.

4.5. Példamutatás: e magatartást a célorientált gondolkodás, a kívánatos szervezeti kultúra elérésének tudatos felvállalása, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt munkatársai, valamint a Társaság tevékenységéért való felelősség terheli.

5. Eljárási szabályok:

5.1. Az Etikai Kódexben rögzített értékek, magatartási elvárások, követelmények gondatlan vagy szándékos megsértése etikai vétségnek minősül.

5.2. A Társaság az etikai vétség kivizsgálására a Társaság munkatársai illetve felügyelőbizottsága tagjai közül kiválasztott, három főből álló, eseti bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

5.3. A Bizottság tagjait állásfoglalásuk kialakításában befolyásolni nem lehet.

5.4. A Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. Ügyrendjének szabályait maga határozza meg.

5.5. Etikai eljárást-névvel ellátott írásos bejelentés alapján – a Társaság bármely munkatársa vagy felügyelőbizottsági tagja kezdeményezhet.

5.6. A Bizottság hatásköre:

- dönt az eljárás megindításáról és lefolytatásáról;
- megállapítja az etikai vétséget vagy vétlenséget;
- az elmarasztalás és az elégtétel módját egyéni mérlegelés alapján határozza meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével;
- az etikai normák szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő megsértése esetén javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának fegyelmi eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

5. Záró rendelkezések:

5.1. Jelen szabályzat 2021. február 1. napjától lép hatályba.

5.2. A szabályzat hatályba lépésével minden korábbi, magatartási elvárásokra, követelményekre vonatkozó szabályzat hatályát veszti.

5.3. Jelen szabályzat módosítására akkor van szükség, ha a jogszabályi előírások megváltoznak vagy a Társaság működésében olyan lényegi változások állnak be, amelyek a szabályzat módosítását indokolttá teszik. Ez esetben a változásokat, azok bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell jelen szabályzaton átvezetni.

Kelt: Algyő, 2021. január 25.



Kovács László

ügyvezető

GyEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Kft.

GyEVIKULT
KULTURÁLIS ÉS MŰVELŐDÉSI NKFT.
Székhely: 6750 Algyő, Búvár u. 5.
Céggjegyzékszám: 06-09-024116
Adószám: 26244846-2-06

NYILATKOZAT

Az „Etikai kódex” című szabályzatban foglaltakat megismertem, megértettem. Tudomásul veszem, hogy a szabályzatban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	MUNKAKÖR/TISZTSÉG	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Kovács László	ügyvezető	2021. 01. 25.	
Dudásné Molnár Adél	művelődésszervező	2021. 01. 25.	
Izbékiné Cseuz Gabriella	múzeumi közművelődési szakember	2021. 01. 25.	
Olajos György	technikus	2021. 01. 25.	
Sulyokné Tóth Csilla	általános irodai adminisztrátor	2021. 01. 25.	
Gercsó Józsefné	takarító	2021. 01. 25.	